



Vicerrectoría Académica
Sistema de Bibliotecas

Guía General para la Elaboración, Presentación y Entrega de Trabajos Finales de Programas de Pregrado y Postgrado

Versión: 8

Páginas: 1/36

Fecha elaboración:
24 mayo 2010

Fecha actualización:
Enero 2024

GUÍA GENERAL PARA LA ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE TRABAJOS FINALES DE PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSTGRADO

SANTIAGO DE CHILE - 2024

Tabla de contenido

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 3 |
| MODELO DE TRABAJO MONOGRÁFICO DE TITULACIÓN O GRADUACIÓN | 4 |
| ESTRUCTURA DE TRABAJOS DE TITULACIÓN O GRADUACIÓN | 4 |
| <i>Páginas Preliminares</i> | 5 |
| <i>Cuerpo de la Obra</i> | 8 |
| <i>Páginas Finales</i> | 11 |
| MODELO DE ARTÍCULO CIENTÍFICO O PAPER | 13 |
| ESTRUCTURA DE UN ARTÍCULO CIENTÍFICO O PAPER | 13 |
| <i>Título</i> | 14 |
| <i>Resumen (Abstract) y Palabras Claves (Keywords)</i> | 15 |
| <i>Introducción</i> | 16 |
| <i>Materiales y Métodos</i> | 16 |
| <i>Resultados</i> | 17 |
| <i>Discusión y Conclusiones</i> | 18 |
| <i>Agradecimientos</i> | 19 |
| <i>Referencias Bibliográficas</i> | 19 |
| <i>Apéndices y Materiales Complementarios</i> | 20 |
| FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS FINALES | 21 |
| PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN EN FORMATO DIGITAL | 24 |
| REFERENCIAS | 26 |
| ANEXOS | 28 |
| ANEXO 1: EJEMPLO DE PORTADA DE TRABAJO FINAL..... | 28 |
| ANEXO 2: EJEMPLO DE PROTOCOLOS DE TITULACIÓN O GRADUACIÓN | 29 |
| ANEXO 3: EJEMPLO DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD | 30 |
| ANEXO 4: EJEMPLO DE DEDICATORIAS Y AGRADECIMIENTOS..... | 31 |
| ANEXO 5: EJEMPLO DE TABLA DE CONTENIDOS | 32 |
| ANEXO 6: EJEMPLO DE ÍNDICE FIGURAS Y TABLAS..... | 33 |
| ANEXO 7: EJEMPLO DE PRESENTACIÓN DEL ARTÍCULO CIENTÍFICO O PAPER | 34 |
| ANEXO 8: RESOLUCIÓN N° 90877-2020 VICERRECTORÍA ACADÉMICA..... | 35 |

INTRODUCCIÓN

Los trabajos de titulación o graduación corresponden a la última etapa del proceso formativo donde los alumnos de pregrado o postgrado presentan un escrito que debe estar normalizado y tener las partes esenciales que todo documento académico contempla. Las unidades académicas son las que definen el tipo de trabajo que realizan sus estudiantes, dentro de estos se encuentran tesis o tesina, memoria, artículo científico, informe de pasantía, entre otros. Los trabajos antes mencionados, deberán ceñirse a las normas expuestas por la Vicerrectoría Académica de la Universidad Andrés Bello (UNAB), quien pone en función, la Resolución N°90877-2020, la cual establece los pasos a seguir en la redacción, estructuración y entrega de éstos. A su vez, busca regularizar los procedimientos a nivel de todas las escuelas y áreas de la institución.

Dado lo anterior, el Sistema de Bibliotecas UNAB, redactó esta guía cuyo objetivo es orientar a los estudiantes en la elaboración y presentación correcta de sus trabajos, ofreciendo los modelos más utilizados por las distintas unidades académicas.

MODELO DE TRABAJO MONOGRÁFICO DE TITULACIÓN O GRADUACIÓN

Son trabajos de investigación teóricos y/o prácticos para la obtención de algún título o grado académico generalmente guiado por un profesor guía o tutor. Los trabajos de titulación o graduación pueden ser tesis, tesinas, memorias, seminarios entre otros.

Según Arias (2006), la tesis es una obra de creación; aporta un nuevo conocimiento a partir del que ya existe, donde todo autor pone en práctica su solidez intelectual, seriedad y sistematicidad en el estudio a realizar, demostrando que posee aptitudes y es capaz de desarrollar un trabajo de investigación.

La tesina es un trabajo escrito con un formato similar al de la tesis, pero de menor complejidad, donde el aspirante a titularse o graduarse demuestra el dominio teórico, metodológico y técnicas de investigación, adquiridos durante la carrera o programa de estudio, para dar solución al problema elegido en su área del conocimiento.

La memoria de título sigue la misma línea de investigación de la tesina en cuanto a la aplicación de los conocimientos aprendidos a lo largo de los años de estudios a un problema particular; marcando diferencia con la tesis que genera aporte original al conocimiento.

Estructura De Trabajos De Titulación o Graduación

La tesis, tesina y memoria de título, poseen un esbozo de presentación semejante en el orden de los contenidos.

En esta guía se describe detalladamente y de manera ilustrativa cada una de las secciones y partes que deben contener estos tipos de trabajos con el propósito de proporcionar una ayuda eficiente en la elaboración de éstos.

Es importante mencionar que las especificaciones descritas tienen por objetivo normalizar la presentación y entrega de los trabajos para asegurar la correcta recuperación y almacenamiento en el Sistema de Bibliotecas. Sin embargo, la estructura del cuerpo de cada trabajo puede variar según el tipo de investigación y disciplina. Por lo tanto, el modelo expuesto en esta guía se debe tomar como una propuesta. Será la unidad académica o el profesor guía quién indicará con mayor precisión el

modelo a seguir y la estructura de la investigación.

A continuación, el detalle de las partes a considerar en trabajos monográficos:

Páginas Preliminares

Son las páginas que preceden al texto de la obra, y están constituidas por:

- Portada (obligatoria)
- Declaración de Originalidad (obligatoria)
- Dedicatoria (optativa)
- Agradecimientos (optativa)
- Tabla de Contenidos
- Índice de Tablas y Figuras
- Resumen

Portada (obligatoria)

Es la primera página del trabajo y contiene: el logo de la Universidad, nombre de la facultad y/o unidad académica en donde se elaboró la investigación, título del trabajo, grado al que se va a optar (protocolo de titulación o graduación), nombres y apellidos de todos los autores, nombres y apellidos del tutor o profesor guía del proyecto de estudio, el lugar y la fecha de publicación (ver [anexo n°1](#)).

Logo de la Universidad

Ubique en el margen superior centrado el logo oficial de la Universidad. Versión vigente descargable en la página: <http://repositorio.unab.cl>

Nombre de Unidad Académica

Ubique el nombre de la facultad y la unidad académica (escuela, departamento o programa) centrado bajo el logo. Estos deben ir capitalizados, es decir, la primera letra con mayúscula.

Título del Trabajo

Este debe:

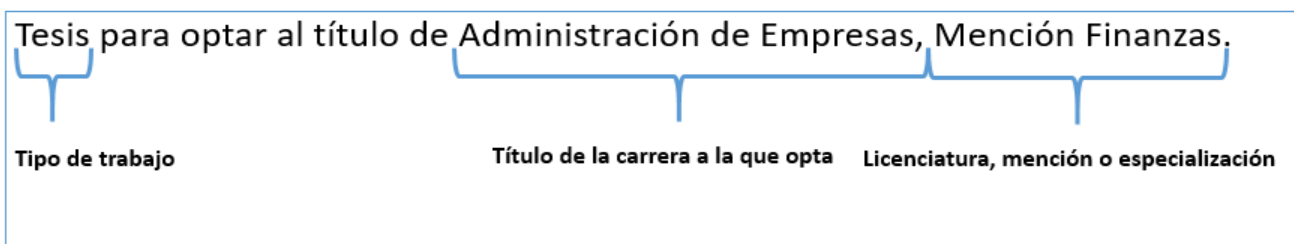
- Contener los términos o temas relevantes que abarcan la investigación.
- Estar escrito en letras mayúsculas y en negritas de manera que se distinga de los demás datos de la portada.
- Estar centrado en la parte media superior.

- Si ocupa más de un renglón, considerar interlineado de 1.5. Debe ser continuo y no incluye cortes, abreviaturas, subrayados, ni comillas.
- Los subtítulos, si es que existen, deben precisar aún más el sentido y ámbito del estudio. Ubíquelos debajo del título, en minúscula, con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.

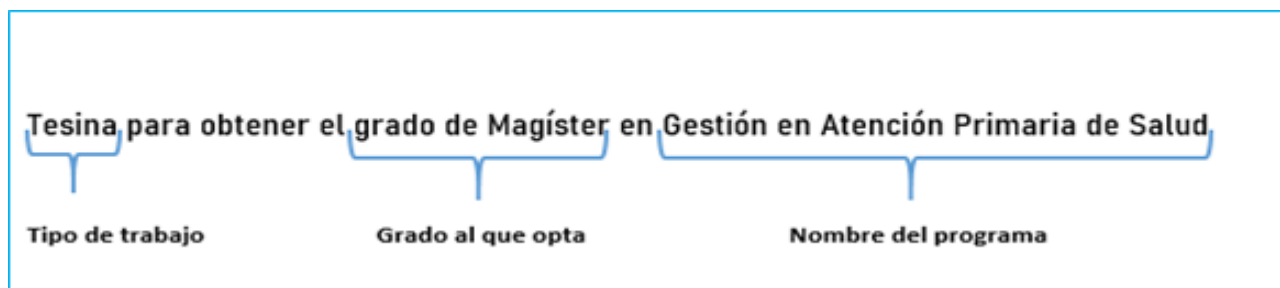
Protocolo de Titulación o Graduación.

Se refiere a la identificación del tipo de trabajo que se presenta, estos pueden ser tesis, tesina, memoria, seminario, informe u otro y se menciona el grado o título que se pretende alcanzar. Si corresponde, seguido se debe agregar licenciatura, mención o especialización. Se escribe en la parte media baja, centrado, en minúscula con excepción de la letra inicial de la primera palabra (ver más ejemplos en [anexo n°2](#)).

Forma Básica de Pregrado:



Forma Básica de Postgrado:



Autor(es)

Nombres y apellidos completos (en minúscula con excepción de la letra inicial de la primera palabra) de quienes presentan el trabajo. Se ubica inmediatamente abajo del protocolo, centrado al medio.

Profesor Guía, Tutor o Director de la Investigación

Alude a los nombres y apellidos completos del profesor guía, director o tutor de la investigación, según sea el caso, precedidos por las palabras: "Profesor guía" o la nominación que estipule cada unidad académica. Se ubica bajo los nombres de los autores.

Lugar y Fecha

Corresponde a la ciudad y fecha de entrega del trabajo. Primero se indica la ciudad y el país, y luego se añade el año de publicación precedido por una coma centrada al medio inferior.

Declaración de Originalidad (obligatoria)

Esta página se ubica a continuación de la portada, en ella, los autores deben declarar la originalidad del trabajo y además indicar que toda la información incorporada perteneciente a otros autores está correctamente citada. Al final de la página debe ir el nombre de todos los autores y su firma (ver [anexo n°3](#)).

Dedicatoria (optativa)

Página en la que se hace mención de las personas a quienes el autor quiere dedicar su investigación. Se recomienda evitar el abuso de los nombramientos, ser breve y moderado en adjetivos y evitar los diminutivos (ver [anexo n°4](#)).

Agradecimientos (optativa)

Página donde el o los autores del trabajo hacen mención de las personas e instituciones que contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación. Los agradecimientos generalmente se redactan de manera formal, sobria y no anecdótica (ver [anexo n°4](#)).

Tabla de Contenidos

Es un listado que presenta un orden lógico de los contenidos expuestos al interior del trabajo. Incluye los títulos de los capítulos, subcapítulos, partes o secciones y los materiales complementarios (anexos) o de referencia (ver [anexo n°5](#)).

Índice de Tablas y Figuras

Va a continuación de la tabla de contenidos. Se sugiere crear un índice de figuras (fotografías, mapas, gráficos, organigramas, diagramas de flujos y otros) y un índice de tablas (cualquier representación de datos en columnas y filas) para ayudar al lector a ubicar los elementos gráficos incorporados

correlativamente en el cuerpo de la obra (ver [anexo n°6](#)).

Resumen

Es una descripción sucinta del trabajo; debe abarcar todo su contenido y resaltar los conceptos claves. Un buen resumen:

- Debe ser breve, conciso e informativo respecto del contenido del trabajo (se recomienda una extensión entre 250 – 300 palabras).
- Puede contener datos numéricos, siempre y cuando contribuyan a la comprensión del contenido esencial del documento.
- Debe considerar la formulación del objetivo del trabajo, la descripción del método o procedimiento, la presentación de los resultados obtenidos.
- Debe incluir una versión del resumen en inglés (abstract).

Cuerpo de la Obra

Es el ítem más relevante de la investigación al desarrollar detalladamente cada uno de los capítulos, subcapítulos, partes o secciones que han sido estructurados. El capítulo es aquel que señala la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo es el desglose de los distintos puntos de cada capítulo. Se recomienda seguir un orden lógico en los títulos de los capítulos y en los subcapítulos, de manera que reflejen precisión y claridad en su contenido, que proporcionen congruencia en las diferentes partes del trabajo y considere los materiales que se mencionan en la introducción.

Puede estar planteado de la forma siguiente (modelo referencial):

- Introducción
- Planteamiento del Problema y/o Pregunta de Investigación
- Hipótesis
- Objetivos del Trabajo (General y Específicos)
- Marco Teórico o Estado del Arte
- Marco Metodológico
- Resultados
- Conclusiones

Introducción

Es la presentación clara, breve y precisa de las razones que motivaron al autor a trabajar en el tema escogido. Señala la importancia del tema para la disciplina o la profesión, y hace mención de los objetivos del trabajo, al planteamiento del problema, (que da lugar a la formulación de preguntas de investigación o hipótesis si corresponde), al marco teórico, a los métodos de investigación utilizados y a la estructura del trabajo. No debe incluir resultados ni conclusiones. Es la primera parte del texto de la obra, por lo tanto, debe generar contenido de interés en el lector.

Planteamiento del Problema y/o Pregunta de Investigación

Es el principal aspecto que tiene gran importancia en el estudio. Cuando el problema está bien definido, claro y sin errores, permite desarrollar con éxito los contenidos que se pretenden abarcar en todo el trabajo. Generalmente, viene asociado a una pregunta de investigación, que nace de la necesidad de dar respuesta a la situación problemática planteada, convirtiéndose en la ruta que conducirá favorablemente el proceso investigativo (Mercado, 2007).

Ejemplo de problema que se investiga:

El consumo de drogas como acto que conlleva a comportamientos altamente peligrosos

Ejemplo de pregunta de investigación:

¿Acceder a un adecuado tratamiento de desintoxicación y rehabilitación erradicaría el consumo de drogas en adultos jóvenes?

Hipótesis

Se sustenta de los antecedentes expresados en la revisión bibliográfica. Si su trabajo no contempla hipótesis o pregunta de investigación, elimine esta sección y siga con el objetivo general.

La hipótesis enuncia respuestas tentativas, no concluyentes hasta tanto no sean comprobadas. Está sujeta a dos o más variables que relacionan hechos de causa y efecto.

Ejemplo de Hipótesis

Si existieran programas de rehabilitación y desintoxicación gratuitos, disminuiría altamente el consumo de drogas en adultos jóvenes.

Objetivo General

Indica el propósito general del trabajo, resaltando lo que se persigue lograr o comprobar con el estudio.

Objetivos Específicos

Los objetivos específicos señalan el camino a seguir para alcanzar el objetivo general, indican lo que se quiere lograr en cada etapa de la investigación y deben ser medibles para permitir su seguimiento y evaluación, además de ser explícitos, precisos, significativos, definidos en el tiempo, alcanzables, observables y evaluables.

Marco Teórico o Estado del Arte

Es el cimiento de la investigación donde se tienen en cuenta los antecedentes del estudio, las bases teóricas y conceptuales que describirán mayormente el problema a investigar.

Marco Metodológico

El marco metodológico está muy relacionado con el marco teórico; está sujeto a la perspectiva teórica planteada que dará pie al diseño del estudio, a la selección de los materiales, técnicas, instrumentos que serán utilizados para la obtención de datos relevantes que permitirán concretar la investigación.

Resultados

Es aquí donde se muestran los hallazgos vistos durante el proceso de la investigación. Generalmente se mencionan ordenadamente en el texto a través de tablas, figuras, lo que facilitará posteriormente la interpretación de los datos.

Conclusiones

Es una parte importante y que está siempre presente en los trabajos de investigación, donde el autor emite juicios con relación a su pregunta de investigación o hipótesis; las responde, refuta o comprueba, basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Las conclusiones reflejan los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al ulterior análisis del problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento de su campo o disciplina. Deben presentar una redacción clara, concreta y directa.

Otros aspectos por considerar en el cuerpo de la obra

Figuras y tablas

A lo largo de todo el texto del trabajo, también se deberán incorporar figuras y tablas que permitan presentar e interpretar los datos y resultados de la tesis o memoria de título. Bajo el término genérico de tablas, se agrupan los cuadros y otras formas de presentación de los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo. La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y tabla.
- Numerar sobre el recuadro, en forma correlativa según orden de presentación.
- Identificar con un título a cada ilustración y tabla, a continuación de la numeración.
- Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y tablas.

Notas a pie de página

Se utilizan para proporcionar contenido adicional que ayude al lector a comprender mejor el tema que se está tratando o para dar a conocer el estatus de los permisos de derecho de autor. (American Psychological Association, 2010, p.37)

Páginas Finales

Incluye aquella información importante para el diseño y ejecución de la investigación que no aparece en el contenido de los capítulos de la obra.

Glosario:

El glosario tiene como finalidad primordial ayudar al lector a manejar terminología especializada utilizada en el trabajo y que generalmente no corresponde al lenguaje común. En un glosario se listan de forma alfabética todas las palabras y se definen, para consulta rápida del lector.

Referencias Bibliográficas

Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallados que permite la identificación de las publicaciones o parte de una publicación, utilizadas en la elaboración de un trabajo científico. La tesis o memoria contiene las referencias bibliográficas de los documentos y textos utilizados, que fueron citados como apoyo a la investigación.

Las referencias bibliográficas adoptarán un estilo acorde al área temática o del conocimiento a la cual pertenece la investigación de la tesis o memoria. En otras palabras, dependiendo del área de estudio del investigador, es que se utilizará un estilo en particular.

Algunos estilos bibliográficos:

- APA (American Psychological Association)
- Vancouver (National Library of Medicine- NLM)
- Normas ISO 690 / 690-2
- IEEE
- Chicago

Anexos y Apéndices

Corresponde al material ilustrativo que facilita la comprensión de la obra realizada. Optativamente pueden numerarse correlativamente al texto o cuerpo de la obra.

MODELO DE ARTÍCULO CIENTÍFICO O PAPER

Un artículo científico es la comunicación o informe escrito como resultado de una investigación. Según lo indicado por Unesco (1983) “la **finalidad** esencial de un **artículo científico** (erudito) es **comunicar** los resultados de investigaciones, ideas y debates de una **manera clara, concisa y fidedigna**”.

Por su parte Ferriols, R., y Ferriols, F. (2005) definen detalladamente, la manera en que debe redactarse un artículo científico. Éste debe ser:

- Preciso. Sin ambigüedades, que exprese exactamente lo que se quiere comunicar.
- Claro. El texto se debe leer y entender fácilmente (...) Antes de comenzar a escribir el texto debemos saber para qué se escribe, qué información queremos transmitir y a quién va dirigido.
- Conciso. Es recomendable utilizar el menor número de palabras posible y centrarse en la información relevante que se quiere comunicar.

Estructura de un Artículo Científico o Paper

La forma más usual de estructurar un artículo científico es a través del método IMRyD, cuyas letras significan: **Introducción, Método, Resultados y Discusión de los Resultados**, considerando las partes que conforman y describen al artículo científico (Day, 2005; Lam, 2016).

Estos elementos son:

- **Título**
- **Autor(es) y Afiliación Institucional**
- **Resumen (Abstract) y Palabras Claves (Key Word)**
- **Introducción**
- **Materiales y Métodos**
- **Resultados**
- **Discusión y Conclusiones**
- **Agradecimientos (opcional)**
- **Referencias Bibliográficas**
- **Apéndices y Materiales Complementarios**

Título

El título constituye el factor principal y determinante para seducir al lector y atrapar su atención e interés. Al ser lo primero que se lee, éste debe ser suficientemente atractivo, de manera que incite a leer el resumen o información completa del trabajo (Slafer, 2009).

Su función principal es dar a conocer de manera corta y precisa el contenido del artículo. Al respecto, Henríquez y Zepeda (2004) indican:

- Debe claramente indicar el contenido del estudio, es decir, el problema de investigación y variables principales.
- Debe ser claro, fácil de entender.
- Debe ser conciso, **no más de 15 palabras**.
- Debe contener las **palabras claves o descriptores** del estudio.
- Evite el uso de abreviaturas, acrónimos, fórmulas y nombres patentados.
- Debe usar tiempo afirmativo en los verbos.

Por motivos de mayor visibilidad en la web en algunas disciplinas es recomendable poner el título en español e inglés.

El título debe escribirse capitalizado (con primera letra inicial en mayúscula) en la parte superior izquierda.

Nombre del Autor y Afiliación Institucional

El **orden de los autores** determina el nivel de responsabilidad que tuvo cada uno en la investigación. El primer autor por lo general es el que realizó la mayor contribución, sin embargo, el orden de aparición lo definen los mismos investigadores.

Se recomienda poner el o los **nombres de los autores completos** iniciando con el nombre de pila y los apellidos, omitir en la parte del nombre los grados académicos, por ejemplo Dr., PhD. u otros. Estos pueden ir más abajo seguido de la afiliación.

La afiliación corresponde a la institución u organización acreditada por el autor como lugar donde se realiza la investigación. En el caso particular de artículos que se presentan como trabajos de titulación, se recomienda utilizar el nombre: “Universidad Andrés Bello”, sin abreviaturas. Seguido, el nombre de la Facultad y el nombre de la Escuela, si corresponde.

Ejemplo:

Universidad Andrés Bello

Facultad de Ciencias de la Rehabilitación

Escuela de Kinesiología

Resumen (Abstract) y Palabras Claves (Keywords)

Varios estudios realizados sobre la redacción de un artículo científico apuntan a que el resumen debe condensar los principales aspectos implícitos en: **objetivos, metodología, resultados y conclusiones.**

El resumen, se conoce también como sumario o *abstract*. Se redacta en el idioma original del artículo y en inglés, que es el idioma internacional. Es sumamente importante, ya que es la primera parte que proporciona información básica, relevante y que se lee en primer lugar; lo que facilita al lector la decisión de continuar o no, leyendo el contenido completo del artículo.

Algunas consideraciones para la presentación del resumen, según Villagrán y Harris (2009):

- Mini versión del trabajo.
- La extensión máxima habitual es de 250 palabras.
- Mantener el mismo estilo empleado en el resto de trabajo.
- No debe incluirse información que no esté descrita en el artículo.
- Objetivo y enfoque del trabajo.
- Descripción de la metodología.
- Descripción de los principales resultados.
- Principales conclusiones.
- No se incluyen referencias.
- Debe ser escrito en tercera persona, en tiempo pasado y al terminar todo el artículo.

Las palabras claves, generalmente incluyen los términos específicos estudiados de mayor a menor importancia. **Contienen de 3 a 10 palabras o frases significativas** que permiten etiquetar el artículo; van separadas por comas y al igual que el resumen deben escribirse en el idioma propio del artículo y en inglés (Zapata-Custodio y Jiménez-Hernández, 2014).

Introducción

La introducción del trabajo debe plantear claramente qué problema nos propusimos resolver y por qué valía la pena resolverlo. También, debe aportar evidencias y testimonios que muestran la originalidad y relevancia del aporte que nos proponemos realizar (Slafer, 2009).

Por otro lado, la introducción debe fundamentar la razón del estudio. Es la etapa descriptiva del problema a investigar, tal como refiere Henríquez y Zepeda (2004), donde se explica al lector:

- El qué y el porqué de la investigación.
- El planteamiento del problema.
- Justificación del problema.
- El contexto general de la investigación: cómo y dónde se realizó, las variables y sus definiciones, y las limitaciones.
- Una breve revisión de la literatura más importante para apoyar o refutar ideas.

La introducción no debe ser extensa (máximo seis párrafos) y requiere definir en el último párrafo el objetivo y/o hipótesis del estudio. Es preciso que se escriba **en tiempo presente**, al referirse al problema de estudio y a los conocimientos que se tienen sobre el tema al iniciar el trabajo (Zapata-Custodio y Jiménez-Hernández, 2014).

Materiales y Métodos

Es la parte donde se describen detalladamente las técnicas, materiales y procedimientos utilizados en la investigación y que dieron lugar a los resultados. La metodología debe ser reproducible para permitir a otros autores utilizarla en futuras investigaciones, pero obteniendo resultados independientes; es por eso por lo que debe exponerse con claridad (Villagrán y Harris, 2009).

Autores como Zapata-Custodio y Jiménez-Hernández, Villagrán y Harris, Slafer, Henríquez y Zepeda (2014, 2009, 2004) coinciden que, en la sección referente a materiales y métodos, deben incluirse los aspectos siguientes:

- **Diseño:** se describe detalladamente la forma en que se realizó el experimento o investigación (aleatorio, controlado, casos y controles, ensayo clínico, prospectivo, etc.).
- **Población:** sobre la que se ha hecho el estudio. Describe el marco de la muestra y cómo se ha hecho su selección. Debe explicar si se utilizó un muestreo aleatorio probabilístico o un muestreo no probabilístico.
- **Entorno:** indica el lugar dónde se ha hecho el estudio y el tiempo de duración.
- **Intervenciones:** se describen las técnicas, tratamientos, mediciones y unidades, pruebas piloto, aparatos y tecnología, etc., usadas en el estudio. En esta parte, también se exponen las consideraciones éticas que justifican, cómo se obtuvo el consentimiento informado y la constancia de la revisión de la investigación por un consejo o comité de ética de la institución patrocinante, describiendo los riesgos potenciales de los sujetos participantes del estudio, si lo amerita. La constancia del anonimato y confidencialidad de los participantes del estudio es fundamental.
- **Análisis estadístico:** señala los métodos estadísticos utilizados y cómo se han analizado los datos.

Resultados

Este apartado tiene un peso importante, ya que es donde se muestran explícitamente los hallazgos encontrados en la investigación, por medio de evidencias que acrediten los aportes originales del trabajo sin darle interpretación a los datos y que conlleven a nuevos conocimientos.

Los resultados, también incluyen tablas, figuras y gráficos; estos elementos deben ser presentados de forma clara, facilitando su interpretación y evitando la redundancia con el texto explicativo. Es

pertinente destacar, que el texto es la forma más eficiente de mostrar los resultados, al enfatizar, acentuar y

detallar, los aspectos más sustanciales en torno al objetivo y de lo que está explícitamente mostrado en la tabla y la figura (Slafer, 2009).

Precisamente la reiteración innecesaria de información en el texto, tablas, figuras y la inclusión de fundamentos expuestos en la sección del método o discusión, son sin dudas, los errores que se cometen con frecuencia al redactar los resultados (Artiles, 1995).

Discusión y Conclusiones

La discusión no es más que el análisis detallado de los hallazgos encontrados en la investigación realizada. Es en este ítem, donde el autor interpreta, evalúa, compara y califica los resultados obtenidos en el estudio llevado a cabo, destacando los aspectos nuevos e importantes, sin duplicar información u otro tipo de material que haya sido presentado antes (Artiles,1995; Ferriols y Ferriols,2005).

Los componentes por considerar en una buena sección de discusión, según Day (2005) son:

1. Presentar los principios, relaciones y generalizaciones que los “resultados” indican y tener en cuenta que los resultados no se recapitulan, sino se exponen.
2. Señalar las excepciones o las faltas de correlación y delimitar los aspectos no resueltos. No elegir nunca la opción, sumamente arriesgada, de tratar de ocultar o alterar los datos que no encajen bien.
3. Mostrar la concordancia (o no) de los resultados e interpretaciones con los trabajos anteriormente publicados.
4. No ser tímido al exponer las consecuencias teóricas de su trabajo y sus posibles aplicaciones prácticas.
5. Formular las conclusiones de la forma más clara posible.
6. Resumir las pruebas que respaldan cada conclusión.

Las conclusiones, fundamentan estrechamente los elementos de los resultados, dando respuesta al problema o preguntas expuestas en la introducción y que dieron lugar al diseño y realización de la

investigación. Es aquí donde el autor(es) plantean juiciosamente su criterio sobre las coincidencias, discrepancias y limitantes analizadas en función de los datos obtenidos, facilitando a su vez, la apertura o continuidad de futuros trabajos sujetos a la misma línea o tema de investigación (Artiles, 1995).

Agradecimientos

Esta parte es opcional, se incluye o no de acuerdo con la preferencia del autor/es. Es donde se reconocen y agradece a las personas e instituciones que fueron partícipes del trabajo realizado, al entregar un apoyo importante en cuanto a conocimientos, ideas, y/o asesoría. También el tiempo invertido por éstos, durante la etapa del proceso de investigación, redacción y análisis, aportando de esta forma información relevante que favoreció finalmente el éxito del objetivo trazado.

No olvidar que, si bien es oportuno agradecer, se debe ser breve, conciso y preciso en este punto.

Referencias Bibliográficas.

Todos los trabajos de investigación exigen tener las referencias bibliográficas (RB) que son las que identifican las publicaciones utilizadas y citadas por el autor(es) en el desarrollo del texto. Es una sección importante dentro la obra investigativa, que no debe omitirse de ningún modo, ya que no solo valida y acredita las fuentes usadas para fundamentar ideas, conceptos, hallazgos etc., sino que facilitan la localización de la literatura de interés para el lector y a su vez respaldan la información cumpliendo con los principios éticos y legales.

Las (RB) se colocan al final del trabajo en forma de lista. Su orden en el listado va a depender del estilo bibliográfico utilizado y exigido por cada unidad académica de la Universidad.

Existen diversos estilos o normas bibliográficas como, por ejemplo: Vancouver/ICMJE, APA (American Psychological Association), ISO 690, Chicago/Turabian, MLA (Modern Language Association), entre otros.

Apéndices y Materiales Complementarios.

Este punto contiene la información que por igual aportó datos valiosos a la investigación, sin embargo, no siempre se incluye directamente en el trabajo. Ejemplo de estos son: las entrevistas, cuestionarios, encuestas, fotografías, etc. Se colocan después de la lista de referencias bibliográficas.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS FINALES

Portada

Elemento **obligatorio** que deben contener todos los trabajos, independiente de su tipo (tesis, tesina, artículos científicos, etc.) Seguir las indicaciones descritas en las páginas 5 a la 7 de este documento, ejemplo ver en [anexo n°1](#).

Tamaño de la página

Carta 21,59 x 27,94 cm.

Márgenes

Izquierdo y derecho 2.5 cm.

Superior e inferior 2.5 cm.

Interlineado

Interlineado de 1,5. Podrá usar espacio simple en: notas y citas bibliográficas, bibliografía, anexos y leyendas de ilustraciones, tablas y gráficos.

Estilo de letras

Utilice como fuente para el tipo de letra Arial o Times New Roman tamaño 12.

Podrá usar tamaños reducidos de letras solamente en los anexos, en las ilustraciones, gráficos y tablas. Para las leyendas de las tablas o figuras, se recomienda usar la misma fuente del texto de la obra (Arial o Times New Roman) en tamaño 9.

El tipo de letra en aquellos trabajos que cuenten con páginas preliminares podrá ser diferente del tipo de letra usado para el texto del trabajo. Ejemplo: Dedicatorias, agradecimientos. No use cursivas para números.

Alineación y sangría

Los títulos serán alineados a la izquierda. Para los subtítulos se aumentará un nivel de sangría partiendo desde el título del capítulo. El texto debe ir alineado a la izquierda. Las leyendas de figuras, gráficos, tablas, etc. llevarán alineación a la izquierda.

Paginación y posición de los números

La paginación, dependiendo del tipo de trabajo podrá ser única y correlativa, o tendrá dos tipos de paginación, enumerándose en cada inicio.

Trabajos como tesis o memorias, utilizar:

- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la página de la portada (que no se numera, pero se considera) y se termina en el resumen.
- Números árabes para el texto, que debe comenzar con el número uno.

Trabajos del tipo artículo científico o paper:

- Números árabes en todo el cuerpo de la obra, comenzando en el número 1, que sí se numera.

Tanto la paginación de numeración romana como la arábica se escriben en el ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. sobre el borde del papel. Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse y su disposición (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página. No use la palabra "página" antes de la numeración de las páginas.

Numeración de tablas y figuras.

Las figuras y tablas se enumeran en forma correlativa para toda la obra, sin embargo, tendrán una numeración independiente.

Consideraciones para la diagramación del texto

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

En las tesis o memorias:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.

- Inicio de los títulos a partir del margen superior de la página, alineado a la izquierda y escrito en mayúscula en negrita.
- Inicio de subtítulos o subcapítulos a un espacio bajo el título, alineado a la izquierda.
- Para los subtítulos se aumentará un nivel de sangría partiendo desde el título del capítulo.
- Inicio del texto después de dos espacios bajo el título. Por motivos de accesibilidad todo el texto debe ir alineado a la izquierda.
- Un espacio entre párrafos.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

En los artículos:

- Título, autores, resumen, *abstract*, palabras clave, *keyword* en una columna, justificado.
- En artículos la diagramación del texto puede ser a una columna alineado a la izquierda o en dos columnas, justificado, en ambos casos interlineado simple.
- Títulos y subtítulos capitalizados (primera inicial de la primera palabra con mayúscula), alineados a la izquierda, en negrita (ver [anexo n°7](#)).

PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL TRABAJO DE TITULACIÓN EN FORMATO DIGITAL

El formato digital se utiliza para la presentación, conservación y consulta de los trabajos de titulación en versión electrónica. Los documentos electrónicos deben considerar ciertas normativas que permitan, por un lado, desarrollar el documento en cuestión, y por otro, adoptar un estándar de almacenamiento electrónico que perdure en el tiempo.

Formato de Almacenamiento y Presentación

El formato de almacenamiento y presentación será en PDF para la indexación en bases de datos y difusión en la red. Los trabajos se almacenarán en el Repositorio Institucional Académico de la Universidad Andrés Bello.

Estructura de Presentación

Todos los trabajos deben ser enviados en un archivo único, el cual debe ser nombrado de acuerdo con la siguiente nomenclatura:

Apellido primer autor_Inicial nombre primer autor_5 palabras del título_Año de publicación

No deben dejarse espacios en blanco ni utilizar caracteres no reconocibles, entre los cuales se encuentra la letra ñ que debe ser reemplazada por una n.

Ejemplo de nombre de archivo:

Meneses_J_Valoracion_de_empresa_de_mariscos_2018

Presentación de Trabajos No Convencionales

Se entenderá como trabajos no convencionales aquellas presentaciones que poseen un soporte distinto al formato de texto. En esta categoría se encuentran las obras de arte, audiciones, representaciones teatrales, videos y los proyectos arquitectónicos (maquetas), entre otros, los que se presentan en una memoria escrita que da a conocer los alcances, objetivos y fundamentos del trabajo realizado.

Presentación del Escrito del Trabajo No Convencional

Como se mencionó anteriormente, los trabajos no convencionales pueden estar constituidos por proyectos escritos, planos, maquetas, pinturas, esculturas, etc. La parte escrita puede utilizar como guía la estructura de presentación de las tesis o memorias propuestas en este documento.

Entrega del Trabajo y Publicación en el Repositorio Institucional Académico

1. Los alumnos entregarán copia original de su trabajo final de título o grado, directamente en su unidad académica (Facultad, Escuela o Departamento), junto con el formulario de autorización. El formulario es un documento en el cual el/los autores autorizan al Sistema de Bibliotecas de la Universidad Andrés Bello publicar y divulgar a través de su repositorio institucional el trabajo en formato digital que se detalla en el mismo. Versión vigente debe ser descargada desde la página del Repositorio <http://repositorio.unab.cl/xmlui/handle/ria/14096>
2. El formulario de autorización debe ser firmado por cada alumno-autor del trabajo de titulación.
3. La firma antes señalada define el tipo de acceso que tendrá el trabajo en el Repositorio Institucional Académico (RIA). Las opciones son público, embargo o acceso restringido.
4. Una vez recepcionado y aprobado el trabajo por parte de la unidad académica, ésta hará llegar a la biblioteca correspondiente de su campus la copia digital fiel a la original, junto con el formulario.
5. Por Resolución N° 90877-2020, todos los trabajos de titulación serán mantenidos con respaldo digital en Biblioteca y se subirán en acceso abierto al RIA ([ver anexo n°8](#)), a menos que los autores indiquen lo contrario en el formulario de autorización de publicación.

REFERENCIAS

- American Psychological Association. (2010). *Manual de publicaciones de la American Psychological Association* (3a. ed. en español). Manual Moderno.
- Arias O., F. (2006). *Mitos y errores en la elaboración de tesis y proyectos de investigación*. (3a ed.). Episteme. <https://universoabierto.org/2017/05/22/mitos-y-errores-en-la-elaboracion-de-tesis-y-proyectos-de-investigacion/>
- Artiles V., L. (1995). El artículo científico. *Revista Cubana de Medicina General Integral*, 11(4). 387-394. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21251995000400015
- Day, R. A. (2005). *Cómo escribir y publicar trabajos científicos* (3a. ed.). Organización Panamericana de la Salud. <http://www.bvs.hn/Honduras/pdf/Comoescribirypublicar.pdf>
- Ferriols L., R. y Ferriols L., F. (2005). *Escribir y publicar un artículo científico original*. Ediciones Mayo. <https://universoabierto.org/2015/12/14/escribir-y-publicar-un-articulo-cientifico-original/>
- Henríquez F., E. y Zepeda G., M. I. (2004). Elaboración de un artículo científico de investigación. *Ciencia y Enfermería*, 10(1). <https://doi.org/10.4067/S0717-95532004000100003>
- Hernández S., R., Fernández C., C. y Baptista L., P. (2014). *Metodología de la investigación* (6. ed.). México: McGraw-Hill.
- Icart I., M. y Canela S., J. (1998). El uso de hipótesis en la investigación científica. *Atención Primaria*, 21(3), 172–178. <https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-articulo-el-uso-hipotesis-investigacion-cientifica-15038>
- Mercado. S. (2002). *¿Cómo hacer una tesis? Tesinas, Informes, Memorias, Seminarios de Investigación y Monografías*. Limusa. <http://recursosdigitales.unab.cl/recursosbiblioteca.unab.cl/rdigital/book/35613000025636/4/>
- Lam D., R. M. (2016). La redacción de un artículo científico. *Revista Cubana de Hematología, Inmunología y Hemoterapia*, 32(1). <http://www.revhematologia.sld.cu/index.php/hih/article/view/309/218>
- Pontificia Universidad Católica de Chile. (2014). *Normalización de las tesis de grado o de titulación*: Autor. <http://www.puc.cl/sibuc/texto/normaliz.htm>

Ramos G., C. (2016). La pregunta de investigación. *Avances en Psicología*, 24(1), 23–31.
<http://dx.doi.org/10.33539/avpsicol.2016.v24n1.141>

Slafer, G. (2009). ¿Cómo escribir un artículo científico? *Revista de Investigación en Educación*, (6), 124–132. <http://webs.uvigo.es/reined/>


Universidad de Chile, Sistema de Servicios de Información y Bibliotecas. (2010). *Tesis de la Universidad de Chile: Pauta para su preparación y presentación*: Autor.
<http://www.tesis.uchile.cl/pdf/pauta.pdf>

Villagrán T., A. y Harris D., P. R. (2009). Algunas claves para escribir correctamente un artículo científico. *Revista Chilena de Pediatría*, 80(1). <https://doi.org/10.4067/S0370-41062009000100010>

Zapata-Custodio, F. F. y Jiménez-Hernández, R. (2014). Como escribir documentos científicos. Artículo Original. *Salud en Tabasco*, 20(1), 21–23.
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=48731722004>

ANEXOS

Anexo 1: Ejemplo de Portada de Trabajo Final



Universidad
Andrés Bello

Facultad de Ciencias de la Rehabilitación
Escuela de Kinesiología

**DESCRIPCION DE RESULTADOS OBTENIDOS DE ENCUESTAS
REALIZADAS A USUARIOS CRONICOS DEL PROGRAMA DE
ENFERMEDADES RESPIRATORIAS DEL ADULTO DURANTE EL AÑO 2009
EN LA REGIÓN METROPOLITANA DE CHILE**

Tesis de pregrado para optar al título de Kinesiólogo

Autores:
Marco Antonio Abarca Heredia
Diego André Carrasco Barahona
Carolina Paz Durán Aranda
Nicolás Alberto Ibáñez Urquiza

Profesor tutor:
Claudio Roberto Olmos González

Santiago, Chile
2014

Anexo 2: Ejemplo de Protocolos de Titulación o Graduación

Pregrado:

- Seminario para optar al título de Profesor de Educación Física para la Enseñanza Básica, Licenciado en Educación.
- Tesis para optar al título de Fonoaudiólogo.
- Tesina para optar al grado de Licenciado en Ciencias Jurídicas.
- Tesis para optar al título de Odontólogo, Especialización en Implantología Oseointegradora con mención en Cirugía.
- Proyecto de título Ingeniero Civil Informático.
- Memoria de título Constructor Civil.

Postgrado:

- Tesis para optar al grado de Magíster en Gestión en Atención Primaria.
- Tesis para optar al grado de Magíster en Gestión Pedagógica y Curricular con Mención en Educación Matemática. Tesis para optar al grado de Doctor en Biociencias Moleculares.
- Informe de pasantía Magíster en Salud Pública.
- Actividad Formativa Equivalente Presentada para Obtener el Grado de Magíster en Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Anexo 3: Ejemplo Declaración de Originalidad



DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD

Se declara por este medio que el trabajo de titulación presentado para su defensa y evaluación es original; las fuentes, herramientas y aplicaciones utilizadas que contribuyeron a la investigación realizada están debidamente citadas en el texto y acreditadas en el apartado de las referencias, conforme con los requisitos que establece el estilo bibliográfico _____ y respetando los aspectos que conciernen a la propiedad intelectual.

Por lo tanto, ante cualquier falta de integridad académica encontrada y que atente contra la Ley N°17.336 de Propiedad Intelectual, se asume la responsabilidad que representa para tal efecto, dejando constancia de ello, con fecha ____ de _____ de _____, en la ciudad de _____.

Facultad _____

Escuela _____

Título del trabajo _____

Nombre y firma del autor

Nombre y firma del autor

Nombre y firma del autor

Nombre y firma del autor

Nota: Todos los autores del trabajo de titulación deberán firmar en la misma hoja de la declaración de originalidad.

Anexo 4: Ejemplo de Dedicatorias y Agradecimientos

DEDICATORIA

Principalmente a Dios por ayudarme.

A mis padres, familia y amigos que me apoyaron en esta difícil etapa.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a mi profesor guía quien ha sido un pilar para sacar adelante este proyecto de titulación.

Al colegio “Alborada” que me permitió ingresar a las aulas e interactuar con la comunidad educativa.

Sin dejar de nombrar a todas aquellas personas que contribuyeron con esta investigación. |

Anexo 5: Ejemplo de Tabla de Contenidos

| TABLA DE CONTENIDOS | |
|----------------------------|---|
| 1 | INTRODUCCIÓN..... 1 |
| 1.1 | OBJETIVOS..... 3 |
| 1.1.1 | Generales..... 3 |
| 1.1.2 | Específicos..... 3 |
| 1.2 | ALCANCES..... 3 |
| 2 | ANTECEDENTES..... 4 |
| 2.1 | CONCEPTOS PREVIOS..... 4 |
| 2.1.1 | Variable regionalizada..... 4 |
| 2.1.2 | Función aleatoria..... 4 |
| 2.1.3 | Transformación Gaussiana..... 6 |
| 2.1.4 | Fluctuaciones ergódicas..... 6 |
| 2.1.5 | Curvas de selectividad..... 7 |
| 2.2 | ANTECEDENTES TEÓRICOS..... 8 |
| 2.2.1 | Métodos de simulación geoestadística..... 9 |
| 2.3 | ASPECTOS DE IMPLEMENTACIÓN..... 11 |
| 2.3.1 | Método Secuencial Gaussiano..... 11 |
| 2.3.2 | Método de Bandas Rotantes..... 12 |
| 2.4 | CRITERIOS DE VALIDACIÓN..... 13 |
| 2.4.1 | Inspección visual..... 13 |
| 2.4.2 | Distribución univariable..... 13 |
| 2.4.3 | Distribución bivariable..... 13 |
| 2.4.4 | Fluctuaciones ergódicas..... 14 |
| 2.4.5 | Intervalos de probabilidad..... 14 |
| 2.5 | METODOLOGÍA DE TRABAJO..... 15 |
| 2.5.1 | Simulaciones no condicionales..... 15 |
| 2.5.2 | Simulaciones condicionales..... 16 |
| 3 | SIMULACIÓN NO CONDICIONAL..... 18 |
| 3.1 | CASO BASE..... 19 |
| 3.1.1 | Número de realizaciones..... 20 |
| 3.1.2 | Parámetros de implementación..... 23 |
| 3.2 | ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD..... 30 |
| 3.2.1 | Influencia del dominio..... 30 |
| 3.2.2 | Influencia del alcance..... 33 |
| 3.2.3 | Influencia del modelo variográfico..... 35 |
| 3.2.4 | Influencia del efecto pepita..... 39 |
| 3.3 | CAMBIO DE SOPORTE..... 43 |
| 3.3.1 | Soporte de 10x10 metros..... 44 |
| 3.3.2 | Soporte de 20x20 metros..... 45 |
| 3.4 | ANISOTROPIAS..... 46 |
| 3.5 | IMPACTO LOCAL..... 48 |

Anexo 6: Ejemplo de Índice figuras y tablas

Índice de Figuras

| | |
|--|----|
| Figura 1 Tasa de notificación de gonorrea. Chile 2000-2015 | 7 |
| Figura 2 Microscopía electrónica de cultivo primario de FTECs infectadas con <i>N. gonorrhoeae</i> | 9 |
| Figura 3 Pili tipo IV en <i>Neisseria gonorrhoeae</i> | 11 |
| Figura 4 Patogénesis de <i>Neisseria gonorrhoeae</i> | 14 |
| Figura 5 Remodelamiento del citoesqueleto (<i>ruffling</i>) en células epiteliales cervicales humana infectadas con <i>N. gonorrhoeae</i> | 15 |
| Figura 6 Mecanismo de acción de ADP-ribosiltransferasas bacterianas..... | 17 |
| Figura 7 Análisis <i>in silico</i> del gen <i>narE</i> de <i>N. gonorrhoeae</i> | 19 |

ÍNDICE DE TABLAS

3.2. POBLACIONES Y MUESTRAS:

| | |
|---|----|
| TABLA 1. POBLACIÓN DE ALUMNOS QUE CURSABAN CICLOS FORMATIVOS EN CENTROS DE ZARAGOZA CAPITAL Y PROVINCIA (Año 2000)..... | 54 |
| TABLA 2. POBLACIÓN DE ALUMNOS QUE REALIZÓ EL MÓDULO DE FCT EN CENTROS DE ZARAGOZA CAPITAL Y PROVINCIA (Año 2000)..... | 54 |
| TABLA 3. MUESTRAS DE ALUMNOS DE FAMILIAS PROFESIONALES TÉCNICO-INDUSTRIALES | 56 |
| TABLA 4. MUESTRAS DE PROFESORES DE FAMILIAS PROFESIONALES TÉCNICO-INDUSTRIALES | 56 |
| TABLA 5. MUESTRAS DE TUTORES DE EMPRESA DE FAMILIAS PROFESIONALES TÉCNICO-INDUSTRIALES | 57 |

Anexo 7: Ejemplo de Presentación del Artículo Científico o Paper



**Universidad
Andrés Bello**
CONSEJO - VICERRECTOR - LIBRERÍA

IMPACTACIÓN CANINA MAXILAR EN PACIENTES CLASE III ESQUELETAL A CAUSA DEL DÉFICIT DE DESARROLLO MAXILAR.

Nicole Neira Unda, Hernán Palomino Montenegro, Danica Mandakovic Pizarro
Universidad Andrés Bello, Facultad de Odontología.
Santiago de Chile, 2014

RESUMEN

La impactación, ha sido definida como la mantención de la pieza en el espesor del tejido óseo, más allá del tiempo en que debe ocurrir la erupción espontánea. La etiología de la impactación de caninos es de origen multifactorial. Dentro de las posibles causas locales, se menciona la falta de espacio. La finalidad de este estudio es relacionar la presencia de caninos impactados con el desarrollo reducido del maxilar superior. Por lo tanto, existe mayor prevalencia de impactación canina maxilar en pacientes Clase III esquelética, con déficit de desarrollo maxilar, en comparación a pacientes clase I o II esqueléticas. Se evaluaron 419 pacientes que asistieron al postgrado de Ortodoncia y Ortopedia Dentomaxilar de la Universidad Andrés Bello en el período 2011 a 2014.

Palabras claves: Impactación canina, Clase III Esquelética

ABSTRACT

Impaction has been defined as the maintenance of the tooth in the thickness of bone tissue, beyond the time the tooth eruption should occur spontaneously. The etiology of canine impaction is multifactorial in origin. Among the possible local causes, lack of space is mentioned. The purpose of this study is to determine the presence of impacted canines related to the development of reduced basis maxilla. We proposed the hypothesis that there is a higher prevalence of maxillary canine impaction in skeletal Class III patients with maxillary development deficit compared to skeletal class I or II patients. The universe observed in this study were 419 patients who were treated by the students of the specialty of Dentomaxillary Orthodontics and Orthopedic of University Andres Bello in the period 2011 to 2014.

Keywords: Canine impaction, Skeletal Class III

INTRODUCCION

La impactación, ha sido definida por varios autores como el cese de la erupción de un diente causado por una barrera física en el camino de emergencia hacia la cavidad oral (46). Estas piezas generalmente presentan el saco coronario intacto, sin comunicación con la cavidad bucal. El obstáculo que impide su erupción puede ser tejidos blandos, duros o estructuras adyacentes. (9,46 ,49) Para fines de este estudio se tomará lo expresado por Canut y se entenderá la impactación, retención y la inclusión como la mantención de la pieza en el espesor del tejido óseo, más allá del tiempo en que debe ocurrir la erupción espontánea, independiente de los factores asociados a esta.

~ 1 ~

Nota: Ejemplo de hoja principal, adaptado de:
Neira, N., Palomino, H. y Mandakovic, D. (2014). *Impactación canina maxilar en pacientes clase III esquelética a causa del déficit de desarrollo maxilar*. <http://repositorio.unab.cl/xmlui/handle/ria/1889>

Anexo 8: Resolución N° 90877-2020 Vicerrectoría Académica



ACTUALIZA EL PROCEDIMIENTO PARA EL DEPÓSITO E INCORPORACIÓN DE TESIS Y TRABAJOS DE TITULACIÓN AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL ACADÉMICO (RIA) FIJADO POR RESOLUCIÓN N° 87019-2011.

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

RESOLUCIÓN N° 90877-2020

Santiago, 06 NOVIEMBRE 2020

TENIENDO PRESENTE

Que la Universidad, a través de la Resolución 87019-2011 de Vicerrectoría Académica, fechada 09 de septiembre 2011, reguló el procedimiento para el depósito e incorporación de tesis y trabajos de titulación a un portal de tesis electrónicas (Cybertesis).

Que los avances tecnológicos y la necesidad de optimizar los recursos humanos y de infraestructura, además de proveer de plataformas más adecuadas a los usuarios de la comunidad académica, motivaron la fusión de dicho portal de tesis electrónicas en el actual Repositorio Institucional Académico (RIA), el cual da continuidad al objetivo de reunir, preservar y difundir la producción intelectual, científica y académica generada por la comunidad universitaria.

Que el Sistema de Bibliotecas, mandatado como depositario de todas las tesis y trabajos de titulación de los alumnos de pre y post grado de la Universidad Andrés Bello, pueda disponibilizar y aumentar la visibilidad de éstos a través del Repositorio Institucional Académico (RIA) y se encuentra facultado para trabajar con las versiones electrónicas de dichos trabajos.

Que además, las tesis y trabajos de titulación de todos los alumnos de pre y post grado cumplan con la normativa vigente que regula el procedimiento de redacción, estructuración y presentación, contenida en la [Guía General](#) dispuesta en el RIA.

VISTOS

Las facultades que me confiere la reglamentación vigente

RESUELVO

PRIMERO: A partir de esta fecha, será obligación de cada Unidad Académica, entregar al Sistema de Bibliotecas de la Universidad, en el Campus o Sede que corresponda, una copia digital o electrónica legible de la tesis o trabajo de titulación, acompañada de un memo conductor que contendrá los datos de individualización del estudiante, título o grado al que opta y calificación obtenida, además de los nombres de los profesores que han intervenido en el trabajo. También se deberá incluir copia firmada del Formulario de Autorización en caso de ser requerida por el/los autor/res.

SEGUNDO:

Las tesis o trabajos de titulación entregadas a partir de esta fecha serán publicadas en acceso abierto en el RIA, exceptuando aquellas en que el/los autor/es haya/n expresado otra disposición. Para esto último, el/los autor/es deberá/n indicar en el [Formulario de Autorización de Publicación](#), su deseo expreso de dejar la tesis o trabajo de titulación en estado de embargo temporal o indefinido o de acceso restringido.

TERCERO: Las tesis o trabajos de titulación que queden en estado de embargo temporal o indefinido, o acceso restringido por disposición de el/los autor/es, expresada en el Formulario de Autorización de Publicación, serán mantenidas con respaldo digital en el RIA, con acceso limitado al público, pero disponibles para consulta de la comunidad universitaria UNAB a través de la red interna. Además, se les realizará una descripción y resumen, el cual se visibilizará a través del Catálogo de Biblioteca y del RIA.

CUARTO: El profesor guía, verificará que la difusión de la tesis o trabajo de titulación no afecte la protección o patentamiento de los resultados, la publicación de éstos en revistas de corriente principal u otros convenios de confidencialidad.

QUINTO: Las tesis y trabajos de titulación que se encuentren en formatos impresos u otro soporte, serán digitalizadas en su totalidad, y siempre dentro de sus posibilidades, por el Sistema de Bibliotecas, quien mantendrá y preservará dicho material en formato electrónico, pudiendo disponer la eliminación de los impresos en caso de ser requerido por el Sistema de Bibliotecas. El préstamo de este material se hará a pedido de acuerdo a la normativa dispuesta por el Sistema de Bibliotecas. La visibilización y disponibilización del material se realizará a través de las plataformas dispuestas por dicho sistema, a través de servidores internos, el Catálogo de Biblioteca, el RIA o cualquier otra plataforma adecuada para tales efectos.

SEXTO: La [Guía general para la presentación y entrega de tesis y trabajos de titulación de Pregrado, Magister y Doctorado](#), disponible para descarga desde el portal web del RIA, es el documento vigente al cual deben ceñirse estrictamente los alumnos para la elaboración de sus trabajos. Las Unidades Académicas deben asegurar la adecuada difusión y cumplimiento de la Guía entre sus estudiantes y docentes. La Guía será mantenida y actualizada regularmente por el Sistema de Bibliotecas.

SEPTIMO: El Sistema de Bibliotecas orientará a las Unidades Académicas y alumnos sobre el contenido y alcance de la presente resolución e impartirá instrucciones y capacitación en la materia cuando sea pertinente.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



NICOLÁS BRONFMAN CÁCERES
VICERRECTOR ACADÉMICO